Gmina Iłża
27-100 Iłża, ul. Rynek 11
NIP: 796-29-53-277
Regon 670223327
OR.271.4.2024

Iłża, dnia 18.11.2024r.

Gmina Iłża
ZAPRASZA
do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na zadanie pn.:
Dostawa do Urzędu Miejskiego w Iłży oryginalnych tonerów, tuszy i akcesoriów komputerowych

.....

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
   1. Może być złożona osobiście, pocztą lub e-mailem na adres:
      Urząd Miejski w Iłży, ul. Rynek 11, 27-100 Iłża,
      e-mail: ilza@ilza.pl
   2. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
   3. Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
   4. Ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia tj. szacunkowa ilość tonerów wraz ze wskazaniem modelu drukarek zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30.11.2025r. z możliwością przedłużenia za zgodą stron do 30.11.2026r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium (kryteriami):
   CENA – 100%
   ..... – .....%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty: (elementy):
   a) Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
   b) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym.

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):
   Zaproponowana cena powinna zawierać:
   - Wartość (netto/brutto) usługi/dostawy/dowozu określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
   - Obowiązujący podatek od towarów i usług.

   Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryterium określonym w punkcie 4 oraz zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 5.
8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):
Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć w terminie do dnia 26.11.2024r. do godziny 15^{00}.
Urząd Miejski w Iłży, ul. Rynek 11, 27-100 Iłża
e-mail: ilza@ilza.pl

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów zostanie odrzucona bez wezwania do jej uzupełnienia.
W załączonych formularzach nie należy nanosić dopisków i zmian.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:
Magdalena Grzywacz tel. (048) 341 22 30
e-mail: magdalena.grzywacz@ilza.pl

10. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty/propozycji cenowej (ofertowej) wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę.
Do dostawcy z najkorzystniejszą ofertą wysłane zostanie zamówienie na dostawę zgodnie z przedmiotem zamówienia.

11. Klauzula informacyjna
Uprzejmie informuję, że:
1) Administratorem Pani/Pana danych jest *Urząd Miejski w Iłży, 27-100 Iłża, ul. Rynek 11;*
2) Inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miejskim w Iłży jest Pan Paweł Cheda, kontakt: adres e-mail: ilza@ilza.pl , telefon: 48/3412241*;
3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Umowy na zadanie pn. „Dostawa do Urzędu Miejskiego w Iłży oryginalnych tonerów, tuszy i akcesoriów komputerowych ."
zawartej pomiędzy Panią/Panem a Gminą Iłża na podstawie art. 6 ust 1 pkt b) RODO.
4) Dane będą również przetwarzane celem wykonania obowiązków ustawowych Gminy Iłża.
5) Administrator przetwarza następujące dane osobowe: zawarte w złożonej ofercie oraz umowie warz z przedłożonymi załącznikami.
6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
8) Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje państwowe i urzędy upoważnione z mocy prawa.
9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą zautomatyzowane ani nie będą podlegały profilowaniu.
10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

12.Załączniki:

1) Formularz propozycji cenowej według załączonego wzoru;
2) Wykaz oryginalnych tonerów i tuszy;
3) Oświadczenie dostawcy

Z up. Burmistrza
Krzysztof Paweł
Chmielewski
Z-ca Burmistrza
.....
(podpis)