

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 82/2024
Burmistrza Iłży
z dnia 08.10.2024 r.

Harmonogram czynności związanych z inwentaryzacją
w Urzędzie Miejskim w Iłży w 2024r.

Czynności inwentaryzacyjne	Termin	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie zespołów spisowych	10 października	Skarbnik oraz przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych (arkusze spisu z natury)	11 października	Przewodniczący zespołu spisowego
Przygotowanie pola spisowego	11 października	Osoba materialnie odpowiedzialna
Przeprowadzenie spisu z natury	od 14 października do 14 listopada	Członkowie zespołu spisowego
Wycena spisanych składników i sporządzenie zestawienia różnic inwentaryzacyjnych	od 15 listopada do 29 listopada	Pracownicy odpowiedzialni za ewidencje środków trwałych i pozostałych środków trwałych
Sporządzenie protokołu różnic inwentaryzacyjnych	od 2 do 5 grudnia	Pracownicy odpowiedzialni za ewidencje środków trwałych i pozostałych środków trwałych
Wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych	6 grudnia	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
Protokół z rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	6 grudnia	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	9 grudnia	Kierownik jednostki
Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia w księgach rachunkowych	od 9 grudnia do 11 grudnia	Pracownicy odpowiedzialni za ewidencję środków trwałych i pozostałych środków trwałych
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie wniosków poinwentaryzacyjnych	Do 15 stycznia 2025r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej