Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 65/2024
Burmistrza Iłży z dnia 9 sierpnia 2024r.

BURMISTRZ IŁŻY
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO DYREKTORA
CENTRUM KULTURY I TURYSTYKI W IŁŻY

1.Nazwa stanowiska pracy:
Dyrektor

2. Jednostka organizacyjna:
Centrum Kultury i Turystyki z siedzibą w Iłży ul. Orła Białego 2.

3. Wymagania kwalifikacyjne od kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Turystyki w Iłży:
1)wykształcenie:
a)niezbędne - wykształcenie wyższe magisterskie,
b)dodatkowe – preferowane (pedagogika, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja społeczno-kulturalna, historia sztuki);

2) dodatkowe wymagania dotyczące kandydata:
złożenie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Turystyki w Iłży na okres 2024 – 2028;

3) ogólne wymagania dotyczące kandydata:
a) obywatelstwo polskie,
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
f) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;

4) doświadczenie zawodowe:
a)niezbędne – minimum 10-letni staż pracy, w tym minimum 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub 5 – letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury,
b)dodatkowe – doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;

5) uprawnienia:
a) niezbędne – brak,
b) dodatkowe- brak;

4. Umiejętności i kompetencje jakie ma posiadać kandydat na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Turystyki w Iłży:
a)niezbędne

- znajomość przepisów prawnych z zakresu wykonywanych zadań na zajmowanym stanowisku, a zwłaszcza:
--ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
-ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
-ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych
-ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
-ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
-ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
-ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
-ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

b)dodatkowe:
-umiejętność kierowania zespołem i współpracy z podległymi pracownikami,
-myślenie strategiczne,
-umiejętność podejmowania decyzji pod presją czasu,
-obsługa komputera,
-komunikatywność,
-umiejętności analityczne,
-samodzielność,
-wysoka kultura osobista.

5.Zakres wykonywanych zadań jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji:
1) organizowanie pracy Centrum Kultury i Turystyki w Iłży oraz zapewnienie warunków niezbędnych do jego funkcjonowania i realizacji powierzonych zadań;
2) wyznaczanie strategii działania Centrum Kultury i Turystyki w Iłży;
3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum Kultury i Turystyki w Iłży;
4) nadzorowanie, kontrolowanie i organizowanie pracy pracowników zatrudnionych w Centrum Kultury i Turystyki w Iłży;
5) przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p.poż.;
6) opracowywanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji dotyczących prawidłowego funkcjonowania Centrum Kultury i Turystyki w Iłży;
7) prowadzenie gospodarki finansowej Centrum Kultury i Turystyki w Iłży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym opracowywanie projektów planów finansowych i prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi;
8) rozpatrywanie skarg i wniosków pracowników oraz dbanie o podział etatów i funduszu płac;
9) planowanie remontów oraz zamierzeń inwestycyjnych;
10) sprawowanie kontroli zarządczej w Centrum Kultury i Turystyki w Iłży;
11) wydawanie zarządzeń i decyzji;
12) dysponowanie majątkiem trwałym, środkami obrotowymi i funduszem Centrum Kultury i Turystyki w Iłży w ramach kompetencji oraz uprawnień otrzymanych od organów Gminy;
13) udzielanie pełnomocnictw w sprawach należących do jego kompetencji;
14) występowanie do Burmistrza Iłży w sprawach organizacyjnych, finansowych oraz zasad działania Centrum Kultury i Turystyki w Iłży;
15) zatwierdzanie planów działalności Centrum Kultury i Turystyki w Iłży;
16) realizacja celów i zadań statutowych oraz przedstawionego programu działania instytucji kultury;
17) współpraca z instytucjami kultury, organizacjami i innymi placówkami na rzecz mieszkańców gminy;

18) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych na działalność Centrum Kultury i Turystyki w Iłży.

6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Turystyki w Iłży na lata 2024 - 2028.

7. Dokumenty aplikacyjne:
1) życiorys(CV)-opatrzony numerem telefonu lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem;
2) list motywacyjny- opatrzony numerem telefonu lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem;
3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe (dyplomy świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.);
4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających posiadany staż pracy;
5) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu pracownika na umowę o pracę, zawierające informację o okresie zatrudnienia, w przypadku pozostawania pracownika w stosunku pracy w czasie konkursu;
6) Program działania w zakresie funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Turystyki w Iłży na lata 2024 – 2028 w formie pisemnego opracowania (nie więcej niż 4 strony formatu A 4) z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych jednostki;
7) referencje z poprzednich miejsc pracy, jeśli kandydat takie posiada (fakultatywne);
8) podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
9) oświadczenia o:
a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych),
c) braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
e) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (wyłoniony kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy jest zobowiązany przedstawić na własny koszt oryginał aktualnego „zapytania o udzieleniu informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego),
f) wyrażeniu zgody przez kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy innych niż niezbędne dla potrzeb realizacji procesu zatrudnienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119, s.1 z 04.05.2016 r.);
10) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
11) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (druk do pobrania ze strony);
12) kserokopię pierwszych dwóch stron książeczki wojskowej oraz stron z wpisami (dotyczy mężczyzn).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie: Urzędu Miejskiego w Iłży ul. Rynek 11, 27-100 Iłża parter (Sala Obsługi Mieszkańca) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Iłży z dopiskiem:

„DOTYCZY KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM KULTURY I TURYSTYKI W IŁŻY w nieprzekraczalnym terminie do 09.09.2024 r. do godziny 15^{30}.

Decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miejskiego w Iłży. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8.Ogólne informacje na temat działalności instytucji kultury można uzyskać w dziale finansowo - organizacyjnym w siedzibie Centrum Kultury i Turystyki w Iłży, na ul. Orła Białego 2.

9.Przebieg postępowania konkursowego i przewidywany termin rozpatrzenia wniosków:

1) Komisja konkursowa na podstawie złożonych ofert dokona oceny spełniania przez kandydatów na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Turystyki w Iłży w Iłży wymagań w terminie do 13.09.2024r.;

2) kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmów kwalifikacyjnych oraz zostaną zobowiązani do przedstawienia w formie pisemnej koncepcji organizacyjno-finansowej i programowej Centrum kultury i Turystyki w Iłży zawierającej m.in.: wizję działalności Centrum Kultury i Turystyki w Iłży; opis proponowanego sposobu zarządzania i ewentualnych zmian organizacyjnych; źródeł i sposobów pozyskiwania środków finansowych na działalność Centrum Kultury i Turystyki w Iłży;

3) w toku rozmowy kwalifikacyjnej zostanie sprawdzona wiedza, umiejętności i predyspozycje kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Turystyki w Iłży;

4) komisja konkursowa może żądać przedstawienia w oryginale lub uzupełnienia dokumentów załączonych do wniosku o inne dokumenty lub złożenia wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów w trakcie postępowania konkursowego;

5) po zakończeniu etapu rozmów kwalifikacyjnych, komisja konkursowa przekaże Burmistrzowi Iłży wyniki konkursu w terminie do 25.09.2024 r.;

6) powołania kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Turystyki w Iłży dokona Burmistrz Iłży lub rozstrzygnie o zakończeniu konkursu bez wyboru kandydata;

7) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego to 30.09.2024r.

10. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1)Warunki pracy:

a)praca administracyjno-biurowa wykonywana w siedzibie budynku Centrum Kultury i Turystyki w Iłży, na ul. Orła Białego 2,

b)praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, stosunek pracy na czas określony na podstawie powołania na okres 4 lat;

2) Stanowisko pracy związane z:

a)pracą w terenie przy organizacji imprez i wydarzeń kulturalnych,

b)pracą przy komputerze powyżej 4 godziny dziennie,

c)pracą pod presją czasu i w warunkach stresu,

d)przeprowadzaniem rozmów telefonicznych,

e)bezpośrednim kontaktem z petentami,
f)koniecznością podejmowania decyzji i odpowiedzialnością.

11.Wskaźnik osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Centrum Kultury i Turystyki w Iłży w miesiącu poprzedzającym nabór wyniósł mniej niż 6% w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

12.Sprawy organizacyjne:
1) konkurs prowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Iłży;
2) konkurs odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłży;
3) kandydat spełnia wymagania formalne, o ile złożył wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu o konkursie. Brak choćby jednego dokumentu uniemożliwia udział kandydata w dalszym postępowaniu konkursowym;
4) informacja o liście kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wynikach konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Iłży;
5) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i zakwalifikowali się do następnego etapu konkursu, informowani są telefonicznie, o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu konkursu;
6) każdy dokument składany w formie kserokopii musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem" miejscowość, data i czytelny podpis;
7) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w drodze konkursu, będą dołączone do jego akt osobowych;
8) dokumenty osób, które zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, przechowuje się przez okres dalszych 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu kandydaci mogą odebrać dokumenty osobiście na ich pisemny wniosek;
9) pozostali kandydaci, których dane nie zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego konkursu mogą odebrać dokumenty osobiście na ich pisemny wniosek;
10) w przypadku nieodebrania dokumentów w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia konkursu oraz braku pisemnego wniosku, zostaną one komisyjnie zniszczone.

13. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub, że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie został wyłoniony przez komisję konkursową.

14. Czynności po wyborze kandydata:

1) przed powołaniem na dyrektora Centrum Kultury i Turystyki w Iłży, Burmistrz Iłży zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której określa się warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania, zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
2) odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Turystyki w Iłży powoduje jego niepowołanie na to stanowisko;
3) dyrektor Centrum Kultury i Turystyki w Iłży zostanie powołany na czas określony – 4 lat, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Burmistrz Iłży

Marek Łuszczek

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 65/2024
Burmistrza Iłży z dnia 9 sierpnia 2024r.

REGULAMIN
konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Turystyki w Iłży

§ 1.

Regulamin określa zasady pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją", formę, sposób ogłaszania oraz zasady rozstrzygnięcia konkursu.

§ 2.

Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza komisja konkursowa. Burmistrz Iłży ustala, co najmniej 3 osobowy skład Komisji odrębnym Zarządzeniem.

§ 3.

1.Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji – przedstawiciel organizatora. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji nie bierze udziału w jej pracach, jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji – przedstawiciel organizatora.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Iłży niezwłocznie wyznacza innego przedstawiciela w skład Komisji.

§ 4.

1.Komisja rozpatrzy złożone wnioski oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie do 30 września 2024 r.
2. Do zadań Komisji należy:
1) sprawdzenie spełniania wymogów formalnych przez kandydata;
2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
3) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji;
4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
3. Komisja sprawdza dokumenty pod kątem spełniania wymagań niezbędnych (formalnych), określonych w ogłoszeniu o konkursie. Po dokonaniu analizy złożonych dokumentów Komisja:
1) dopuszcza do dalszego postępowania kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne;
2) odrzuca oferty kandydatów, które nie spełniły wymagań formalnych.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawny, z zastrzeżeniem §6 ust.1.
5. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym jej Przewodniczący bądź Zastępca, z zastrzeżeniem, że minimalna ilość członków biorących udział w posiedzeniu wynosi 3.

§ 5.

1. W II etapie konkursu Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne.
2. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych.

3. Rozmowa kwalifikacyjna pozwoli zbadać:
1) motywację do podjęcia pracy;
2) cele zawodowe;
3) znajomość niezbędnych przepisów prawnych do podjęcia pracy na danym stanowisku;
4) predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonanie powierzonych obowiązków.

§ 6.

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, Komisja wyłania kandydata na Dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na Dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na Dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 1, komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 2.

§ 7.

1.Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzeń Komisji.
2.Protokół zawiera w szczególności imiona i nazwiska Przewodniczącego Komisji i pozostałych członków Komisji oraz uczestników konkursu, a także informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach i informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
3. Protokół jest jawny.
4.Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

§ 8.

Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 9.

Decyzja dotycząca powołania na Dyrektora wyłonionego w konkursie kandydata należy do Burmistrza Iłży.

Burmistrz Iłży
Marek Łuszczek