

Załącznik
do Zarządzenia nr 13/2024
Burmistrza Iłży
z dnia 19 lutego 2024 r.

O G Ł O S Z E N I E
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W 2024 ROKU

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), Uchwały nr LXXII/491/2023 Rady Miejskiej w Iłży z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Iłża z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2024 r., Burmistrz Iłży ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej,
- kultury,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- aktywizacji i integracji osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym,
- ochrony zwierząt bezdomnych.

RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2024 R.

- I. W zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej, w tym wspieranie rodzin z osobą niepełnosprawną (pomoc materialna, psychologiczna, pedagogiczna, prawna, rehabilitacyjna):

Prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej - **7.000,00 zł.**

- II. W zakresie kultury w tym organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym i ponadgminnym mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury w Gminie Iłża:

Zadanie 1.

Zorganizowanie plenerowej imprezy kulturalnej pod nazwą:

„Dni Leśmianowskie” – **8 000,00 zł.**

Zadanie 2.

Zorganizowanie plenerowej imprezy kulturalnej pod nazwą:

„Iłżecki Jarmark Sztuki Ludowej” – **9 000,00 zł.**

Zadanie 3.

Zorganizowanie plenerowej imprezy kulturalnej pod nazwą:

„Festiwal Folkloru im. Józefa Myszki” – **8 000,00 zł.**

- III. W zakresie kultury fizycznej i sportu w tym organizacja, koordynacja i uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym, upowszechnianie aktywnego wypoczynku i promocja rekreacji ruchowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Iłża, organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla młodzieży – propagowanie zdrowego trybu życia oraz negowanie alkoholizmu i narkomanii, umożliwienie udziału w całorocznym szkoleniu sportowym i współzawodnictwie dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy Iłża oraz stwarzanie warunków do osiągnięcia wysokich wyników sportowych. Organizacja, koordynacja i uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych, zakup sprzętu sportowego, zatrudnienie kadry trenerskiej, organizacja zajęć treningowych i rozgrywek sportowych (meczów i turniejów organizowanych przez związki sportowe i organizacje do tego uprawnione).– **350.000,00 zł.**
- IV. W zakresie aktywizacji i integracji osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym w tym, organizowanie imprez i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych wspierających aktywność społeczną osób w wieku emerytalnym: - **5.000,00 zł.**
- V. W zakresie ochrony zwierząt bezdomnych w tym, opieka nad zwierzętami bezdomnymi przebywającymi na terenie Gminy Iłża, za które uważa się zwierzęta domowe lub gospodarskie które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały, poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt oraz informowanie o możliwości przygarnięcia ich za pośrednictwem np. strony internetowej, edukacja mieszkańców gminy w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt - **7.000,00 zł.**

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Złożone oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057) oraz z Rocznym Programem Współpracy Gminy Iłża z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2024 r. określonym w Uchwale nr LXXII/491/2023 Rady Miejskiej w Iłży z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Iłża z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2024 r.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Oferent ma obowiązek zapewnić wkład własny finansowy. Wysokość innych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania nie może być mniejsza niż 10% wartości finansowej zadania.
5. W trakcie realizacji zadania Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji z kalkulacji kosztów w przedłożonej ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem, gdy zmiana w jednej pozycji nie przekroczy 20 %.
6. Ze złożonych ofert wybrana zostanie najkorzystniejsza w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, przy czym komisja może zdecydować o wyborze więcej niż jednej oferty. Z wybranym podmiotem zostanie podpisana umowa o realizację zadania publicznego i udzielona dotacja.
7. Zadania publiczne powinny być tak zaprojektowane i realizowane przez Oferentów aby nie wkluczały osób ze specjalnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego.

Zapewnienie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadania dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji zadania w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, kosztów związanych z zapewnieniem dostępności. Minimalne wymagania dostępności zawarte są w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz. 1062, z późn.zm.). W indywidualnych przypadkach dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. Informacja o spełnieniu tego warunku powinna być zawarta w części III Oferty pn: „Opis zadania „, pkt 3 Syntetyczny opis zadania”. Bez tej informacji oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych.

8. Złożona oferta musi zakładać osiągnięcie określonych celów i rezultatów.

Zakładając rezultaty we wnioskowanym zadaniu oferent musi wziąć pod uwagę, że rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu ich osiągnięcia – niezrealizowanie założonych rezultatów spowoduje konieczność zwrotu dotacji w części lub w całości. Mając na uwadze powyższe, zaleca się właściwe określenie rezultatów i wskaźników za pomocą których będą one weryfikowane. Nie należy określać ww. elementów oferty „na wyrost” ze względu na konsekwencje w tym zakresie.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania to:

- 1) liczba uczestników będących odbiorcami zadania;
- 2) liczba usług/świadczeń udzielonych odbiorcom;
- 3) liczba godzin przeprowadzonych zajęć;
- 4) liczba warsztatów/wydarzeń/zajęć.

9. Rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne i możliwe do weryfikacji.

Monitorowanie osiąganych celów i rezultatów trwa przez cały czas realizacji zadania.

Przykładowe narzędzia monitorowania to: listy obecności, sprawozdania osób zaangażowanych w projekt np. protokoły sędziowskie, zdjęcia, artykuły prasowe, faktury, umowy z podwykonawcami, oświadczenia itp.

10. Burmistrz Iłży unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2024r.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w umowie o realizacji zadania publicznego.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty podpisane przez osoby uprawnione i zawierające wymagane załączniki należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Iłży, przy ul. Rynek 11, parter pok. Nr 3, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 w terminie do dnia 11.03.2024 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Iłży).

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Na ofercie lub kopercie należy umieścić adnotację:

„Otwarty konkurs ofert 2024 – W zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej”,

„Otwarty konkurs ofert 2024 – W zakresie kultury, Zadanie nr...”,

„Otwarty konkurs ofert 2024 – W zakresie kultury fizycznej i sportu.”,

„Otwarty konkurs ofert 2024 – W zakresie aktywizacji i integracji osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym”

„Otwarty konkurs ofert 2024 - W zakresie ochrony zwierząt bezdomnych”

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty sprawdzone zostaną pod względem formalnym i merytorycznym, przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Iłży:
 - a) posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący,
 - b) Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jego członków,
 - c) Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji i polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty oraz wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1

do Ogłoszenia.

a) oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

- dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
- wypełnione zostały wszystkie pola oferty,

b) oferta uznana jest za prawidłową gdy:

- złożona jest na właściwym formularzu,
- złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

3. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) zostają odrzucone.

4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego – do 30 punktów,

b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 20 punktów,

c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie – do 30 punktów,

d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania – do 10 punktów,

e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – do 5 punktów,

f) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – do 5 punktów.

W przedkładanej ofercie należy zawrzeć informacje merytoryczne, wiążące się bezpośrednio z wyżej wymienionymi kryteriami oceny oferty. Ocena merytoryczną ustala się poprzez

zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji biorących udział w ocenie danej oferty i podzielenie jej przez liczbę członków komisji oceniających daną ofertę.

5. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają rekomendacji do dofinansowania.
6. Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.
9. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:
 - a) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
 - b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wyniki przeprowadzonego głosowania,
 - g) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - h) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
10. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Ilży listę pozytywnie zaopiniowanych ofert (wybranych zadań, realizujących je podmiotów uprawnionych i propozycji wysokości dotacji). Do listy dołącza się protokół końcowy.
11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 30.04.2024 r.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

13. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
14. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO TEGO SAMEGO RODZAJU PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM WYMIENIONYM W ART. 3 UST. 3.

W 2023 roku na realizację zadań publicznych tego samego typu przekazano:

- 1) w zakresie pomocy społecznej – 7.000,00 zł;
- 2) w zakresie kultury – 25.000,00 zł;
- 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 300.000,00 zł;
- 4) w zakresie aktywizacji i integracji osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym 5.000,00 zł;
- 5) w zakresie ochrony zwierząt bezdomnych – 6.300,00 zł.

Burmistrz Miły
Pierzysław Burek